

## Přihlašování mobilním klíčem – pohodlně

stáhněte do mobilu aplikaci: Mobilní klíč eGovernmentu  
přihlaste se do DS jménem a heslem nebo „identitou občana“  
nastavení (vpravo nahoře)  
vlevo: možnosti přihlášení  
přihlášení mobilním klíčem  
povolit a celou akci provést (tzn. přidat váš mobil v nabízených krocích)  
pak už se přihlašujete pohodlně čtením QR kódu  
plus si takto přidáte i další obsluhované DS  
po naskenování vyberete tu schránku, do které chcete vstoupit (vidíte všechny přidané)

## Maximum informací o došlé zprávě na první pohled

nastavení  
notifikace  
notifikace emailem  
dole zaškrtněte, že chcete rozšířený obsah notifikační zprávy  
již v notifikačním emailu uvidíte maximum informací o dodané zprávě, které její odesílatel uvedl

## Přidání uživatele

přihlaste se jako oprávněná osoba  
nastavení  
uživatelé  
+ nový uživatel  
uživatele přidejte vyplněním červených polí a definujte ty úkony, které podle vašeho pověření může provádět:  
číst přijaté zprávy  
číst přijaté zprávy určené do vlastních rukou  
posílat zprávy a číst odeslané  
zobrazovat seznamy, historii, doručenky  
vyhledávat schránky  
mazat zprávy v trezoru (je-li zřízen a zaplacen)  
tímto zřídíte tzv. pověřenou osobu (dostane svoje přístupové údaje definovaných způsobem)  
pokud jste pověřené osobě povolili např. zprávy pouze posílat, nemůže nic ve schránce „doručit“